



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Yatağan Meslek Yüksekokulu  
Bölüm Sekreterliği Haftalık Ders Programlarının Hazırlanma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Tüm Programların Her Yarıyılı İçin Belirlenen Ders Görevlendirmelerine Göre Öğretim Elemanlarının Sorumlu Oldukları Dersleri Yapabilecekleri Uygun Gün Ve Saatler Belirlenir.	MYO Bölüm Başkanları, MYO Program Başkanları, MYO Müdür Yardımcısı		
2	Hazırlanan Haftalık Ders Programları Müdürlüğün Onayına Sunulup Yönetim Kurulu Kararından Sonra Ek Ders Ödemelerinin Yapılabilmesi Sağlanır.		Yönetim Kurulu	EBYS
3	Haftalık Ders Programları Öğrencilere Duyurulur.		yataganmyo@mu.edu.tr	
4	Haftalık Ders Programı Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir		Öğrenci Bilgi sistemi	
5	Haftalık Ders Programına Göre Dersler Takip Edilir.			
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>		
Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri		Öğr.Gör.Kerim BENDER Yüksekokul Müdürü		

## HAFTALIK DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SEMASI

